

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ“

гр. Камено , ул. „Царевец“ №8, ул. „Един-Целин“ №2 тел: 0897 099 814, Е-mail: info-200351@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

СЛАВИНА ТОШЕВА

ДИРЕКТОР

Заповед № РД – 01 - 2026 г.



ГОДИШЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЪЛЪЦЕ“

гр. Камено, ул. „Царевец“ №8, ул. „Елин Пелин“ №2 тел: 0897 099 814, Е-mail: info-200351@edu.mon.bg

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ

Педагогическата, административно - стопанската и възпитателно-образователна дейности в детското заведение се осъществяват в съответствие с основните нормативни документи за системата на средното образование:

- ✓ ЗАКОН за предучилищното и училищното образование - в сила от 1.08.2016 г., изм., бр.108 от 29.1.2018г., в сила от 01.01.2019г
- ✓ НАРЕДБА № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
- ✓ НАРЕДБА № 8 от 11 август 2016 г. /обн. – ДВ, бр.66 от 2016г, публ. 12.08.2022 г./ - за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;
- ✓ НАРЕДБА № 6 от 30.11.2015 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала
- ✓ НАРЕДБА № 7/ 29.12.2000 г за определяне броя на учениците и децата в групите и паралелките на училища, детски градини и обслужващи звена.
- ✓ НАРЕДБА № 3/ 18.02.2008 г. за нормите на преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета;
- ✓ НАРЕДБА № 6/11.08.2016 г. за усвояване на българския книжовен език
- ✓ Инструкции №1 за провеждане на контролната дейност в системата на народната просвета - Обн. ДВ. бр.17 от 17 Февруари 1995г.
- ✓ Етичен кодекс на работещите с деца;
- ✓ Конвенцията за защита на децата.

СИЛНИ СТРАНИ, ПОСТИЖЕНИЯ И РЕЗУЛТАТИ

- ✓ Мотивиран за работа медико - педагогически екип.
- ✓ Създадени условия за нормално протичане на учебния процес с необходимите учебни помагала, игри и материали.
- ✓ Много добра специална и социална подготовка на децата за училище.
- ✓ Пълен капацитет на групата с редовна посещаемост.
- ✓ Добра функционална среда.
- ✓ Прилагане на индивидуален и личностен подход

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЪЛЪЩЕ“

гр. Камено, ул. „Царевец“ №8, ул. „Един Целин“ №2 тел: 0897 099 814, Е-mail: info-200351@edu.mon.bg

- ✓ Добро санитарно - хигиенното състояние във всички помещения.
- ✓ Хранене - по меню определено от технолог към Община Камено.

СЛАБИ СТРАНИ, ПРОБЛЕМИ

- ✓ Недостатъчно оптимизиране на пространството в занималните.
- ✓ Разгръщане на работата с родителите, търсене на нови форми на взаимодействие, превръщането им в приоритет
- ✓ Търсене и реализиране на средства от проекти по европейски програми и такива към МОН.

ИЗВОД:

- ✓ По – добра организираност при провеждането на дейностите в различните възрастови групи.
- ✓ Оптимизиране на пространството в занималните.
- ✓ Активно включване в проектни дейности.

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

- ✓ Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно - образователна дейност в детското заведение осигуряващи максимално развитието на детския личностен потенциал, възможности за пълноценна социална реализация и развитието на способностите в процеса на възпитание и обучение.

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

- ✓ Детска градина „Слънце“ да бъде уютно място, спокойно и сигурно, където децата да бъдат обгрижвани, възпитавани и обучавани с много обич, топлина и разбиране. Създаване на среда близка до семейната, с индивидуален подход към всяко дете с неговите личностни особености, характер и качества.
- ✓ Нашето детско заведение да бъде дом на радостта и веселието, на обичта и щастие.
- ✓ Средите на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремат се към висока професионална реализация.

ЦЕЛИ

- ✓ Ранно откриване на заложените и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието им;
- ✓ Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪЩЕ“

гр. Камено, ул. „Царевец“ №8, ул. „Елин Пелин“ №2 тел: 0897 099 814, Е-mail: info-200351@edu.mon.bg

- ✓ Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
- ✓ Реализацията на програмата за обучение и възпитание да бъде съобразена с иновационните методи.

ПРИОРИТЕТИ

- ✓ Прилагане и спазване на държавните образователни стандарти в системата на предучилищното и водене на задължителна документация.
- ✓ Задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас – гаранция за подготовката на детето към новата социална позиция „ученик“ и безпроблемна адаптация в училище.
- ✓ Ранна социализация на 2-7 годишното дете, спрямо ценностните ориентации на българската и европейската културна традиция.
- ✓ Създаване на условия за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности и дарования.
- ✓ Равен шанс и достъп до образование и възпитаване у децата толерантност към различията.
- ✓ Качествено обучение по безопасност на движението по пътищата.

ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 г.

1. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата, и професионална изява на педагогическия екип.
2. Създаване на условия за насърчаване на играта и двигателната дейност, и дейностите на открито.
3. Извеждане на възпитанието пред обучението и възпитаване на емоционална интелигентност у децата.
4. Участие в проекти, свързани с квалификацията на учителите, подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.
5. Добра координация между семейството и детската градина за удовлетворяване потребността на детето да живее в общество от връстници.
6. Създаване на положителни емоции и обогатяване творческото мислене на децата чрез празниците и развлеченията.
7. Организиране и координиране на квалификационни форми за професионално израстване и кариерно развитие на педагогическите кадри.

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЪЛЪЦЕ“

гр. Камено, ул. „Царевец“ №8, ул. „Елин Пелин“ №2 тел.: 0897 099 814, Е-mail: info-200351@edu.mon.bg

СТРАТЕГИИ

- ✓ Формиране на потребности, интереси и нагласи за обучение и самоусъвършенстване през целия живот както при децата, така и при служителите.
- ✓ Развиване на физическото, духовното и нравствено здраве на децата, с цел изграждане на физически и морално здрави и лесноспособни личности.
- ✓ Възпитаване на децата в дух на толерантност, уважение към другите и различните, утвърждаване на собствената си идентичност.
- ✓ Ефективно използване на иновационни технологии в цялостния образователно-възпитателен процес.
- ✓ Повишаване качеството на подготовката на децата за новата социална позиция "ученик" и безпроблемна адаптация в училище.
- ✓ Активно участие на родителите в живота на детската градина чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа.
- ✓ Възпитаване в духа на българските народни и християнски ценности и традиции чрез танцови изкуства, театрални постановки и изобразителни изкуства.
- ✓ Повишаване мотивацията и удовлетвореността от работата на деца, учители и родители

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКОТО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Детска градина „Слънце“ е институция, в която се реализира цялостно обучение и възпитание на децата по посока достигане ДОС. Процесът на обучение е целодневен и подчинен на утвърден дневен режим. Целодневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа на ден през учебната година. В целодневната организация в учебното време се редуват основна и допълнителни, а в неучебното време - само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват условия и време за игра, почивка, следобеден сън, хранене - сутрешна закуска, обяд и две задължителни подкрепителни закуски. Учителите в групите определят редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организират деня на детето. В детската градина има шест група от 153 деца от 2 до 7 годишна възраст, с тях работят четиринадесет учители, седем помощник възпитатели и един образователен медиатор.

Децата от всички възрасти работят по програмната система на издателство „Клет“. Помогалата на всички възрастови групи са предотставени безвъзмездна на децата.

Брой на децата - 153, в таблицата са разпределени по възраст.

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪЩЕ“

гр. Камено, ул. „Царевец“ №8, ул. „Елин Пелин“ №2 тел: 0897 099 814, Е-mail: info-200351@edu.mon.bg

Име на групата	Възраст на децата	брой
1 – ва група „Звездичка“/2024/	От 2 до 3 годишни	17
1 – ва група „Слънчица“/2023/	3 годишни	35
2 – ра група „Калинки“	3 – 4 годишни	15
2 – ра група „Червената шапчица“	3 – 4 годишни	22
3 – та група „Многознайко“	5 – 6 годишни	27
4 – та група „Дъгичка“	6 – 7 годишни	24
Разновъзрастова група – с. Свобода	От 2 до 7 годишни	13

Общ брой деца: 153

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНО – ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА

1 - ва група „Звездичка“

Учител: Жасмина Иванова и Димка Проданова

Помощник възпитатели: Тана Димова

1 - ва група „Слънчица“

Учител: Ана Стефанова и Веселина Бостанджиева

Помощник възпитатели: Койна Антонова

2 - ра група „Калинки“

Учител: Анелия Димова и Ивелина Проданова

Помощник възпитатели: Веселина Михайлова

2 - ра група „Червената шапчица“

Учител: Анжела Качарова и Магдалена Каридова

Помощник възпитатели: Денка Димитрова

3 - та група „Многознайко“

Учител: Мария Генова и Десислава Паунова

Помощник възпитатели: Стоянка Тодорова

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪЩЕ“

ГР. Камено, ул. „Царевец“ №8, ул. „Елин Пелин“ №2 тел: 0897 099 814, Е-mail: info-200351@edu.mon.bg

4 - та група „Дъгичка“

Учител: Недка Дончева и Нора Благърowska

Помощник възпитатели: Атанаска Радкова

Смесена разновъзрастова – с. Свобода

Учител: Мария Михайлова и Памела Драгнева

Помощник възпитатели: Милка Иванова

КОМИСИИ И РАБОТНИ ГРУПИ

✓ Секретар на педагогически съвети – Димка Проданова – старши учител

Комисия за прием на деца:

Председател

1. Славина Тошева – директор

Членове:

2. Нора Благърowska – учител

3. Недка Дончева – старши учител

4. Мед. сестра – Калинка Епченска

Комисия за ДТВ:

Председател:

1. Славина Тошева – директор

Членове:

2. Жасмина Иванова - учител

3. Недка Дончева – старши учител

4. Димка Проданова – ст. учител

5. Антоанета Стоянова – помощник – възпитател

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ“

гр. Камено, ул. „Царевец“ №8, ул. „Елин Пелин“ №2 тел: 0897 099 814, Е-mail: info-200351@edu.mon.bg

Комисия за подкрепа личностното развитие на децата:

Председател:

1. Недка Дончева – старши учител

Членове:

2. Нора Благъроека – учител

3. Мария Генова – учител

4. Десислава Паунова – учител

Комисия по Б/П

Председател:

1. Димка Проданова – старши учител

Членове:

1. Десислава Паунова – учител

2. Магдалена Карилова – старши учител

3. Веселина Бостанджиева – учител

4. Нора Благъроека – учител

5. Мария Михайлова – учител

Комисия удоетверения и портфолио

Председател:

1. Недка Дончева – старши учител

Членове:

2. Десислава Паунова – учител

3. Нора Благъроека – учител

4. Мария Генова – учител

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪЦЕ“

гр. Камено , ул. „Царевец“ №8, ул. „Егин Пелин“ №2 тел: 0897 099 814, Е-mail: info-200351@edu.mon.bg

Комисия празници:

Председател:

1. Анжела Качарва – учител

Членове:

2. Нелка Дончева – старши учител

3. Десислава Паунова – учител

4. Ангелия Димова - учител

5. Веселина Бостанджиева – учител

6. Димка Проданова – старши учител

Комисия квалификация:

Председател:

1. Димка Проданова - старши учител

Членове:

2. Магдалена Каридова - старши учител

3. Нелка Дончева – старши учител

4. Ана Стефанова – старши учител

Координационен съвет за деца в риск, закрила за деца жертви на насилие или в риск от насилие :

Председател:

1. Славина Тошева – директор

Членове:

2. Ана Стефанова – учител

3. Нелка Дончева – старши учител

4. Димка Проданова – старши учител

5. Магдалена Каридова – старши учител

6. Ивелина Проданова - учител

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ“

гр. Камено, ул. „Царевец“ №8, ул. „Един Пелин“ №2 тел: 0897 099 814, Е-mail: info-200351@edu.mon.bg

Комисия Здравословни и безопасни условия на труд:

Председател:

1. С. Тошева - директор

Членове:

2. Ивелина Проданова – учител

3. Ива Иванова – домакин- кухня

4. Д. Бакърова – огняр

5. Калинка Епченска – медицинска сестра

Комисия по плана за превенция на агресия и насилие:

Председател:

1. С. Тошева – директор

Членове:

2. Анжела Качарова – учител

3. Десислава Паунова – учител

4. Магдалена Каридова - старши учител

Комисия БАК:

Председател:

1. Славина Тошева – директор

• ФИЛИАЛ:

2. Дияна Бакърова – огняр

3. Ана Стефанова – учител

4. Антоанета Стоянова – домакин- касиер

• ОСНОВНА СТРАДА:

5. Маргарита Велчева – готвач

6. Ива Иванова - домакин- кухня

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪЩЕ“

гр. Камено , ул. „Царевец“ №8, ул. „Елин Пелин“ №2 тел: 0897 099 814, Е-май: info-200351@edu.mon.bg

Комисия за разглеждане на постъпили заявления/ молби за свободни работни места.

Председател:

1. Славина Тошева – директор

Членове:

2. Димка Проданова – старши учител

3. Магдалена Каридова – старши учител

4. Антоанета Стоянова – домакин

Комисия по етика.

Председател:

1. Анжела Качарова – учител

Членове:

2. Десислава Паунова – учител

3. Жасмина Иванова – учител

4. Антоанета Стоянова – домакин- касиер

5. Калинка Епченска – мед. сестра

Комисия дарения.

Председател:

1. Антоанета Стоянова – домакин- касиер

Членове:

2. Ангелия Димова – учител

3. Ива Иванова – домакин- кухня

Комисия за работа с родители.

Председател

1. Нора Благъовска – учител

Членове:

2. Памела Драгнева – учител

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪЦЕ“

гр. Камено , ул. „Царевец“ №8, ул. „Един Пелин“ №2 тел: 0897 099 814, Е-mail: info-200351@edu.mon.bg

3. Мария Генова - учител
4. Ана Стефанова - старши учител
5. Магдалена Каридова – старши учител
6. Димка Проданова – старши учител

Комисия по хигиена.

Председател

1. К. Епченска – мед. сестра

Членове:

2. Ива Иванова – домакин – кухня
3. Маргарита Велчева – готвач
4. Диана Бакърова – огняр
5. Веселина Михалева – помощник – възпитател

Комисия по естетизация на помещенията в ДГ и двора

Председател

1. Ивелина Проданова – учител

Членове:

2. Мария Михайлова – учител
3. Десислава Паунова – учител
4. Магдалена Каридова – старши учител
5. Димка Проданова – старши учител
6. Веселина Бостанджиева – учител
7. Недка Дончева – старши учител

Комисия костюми

Председател

1. Анжела Качарова – учител

Членове:

2. Жасмина Иванова – учител

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪЩЕ“

гр. Камено, ул. „Царевец“ №8, ул. „Елин Пелин“ №2 тел: 0897 099 814, Е-mail: info-200351@edu.mon.bg

3. Недка Дончева – старши учител
4. Десислава Паунова – учител
5. Памела Драгнева - учител

Комисия видеоонаблюдение

Председател

1. Славина Тошева – директор

Членове:

2. Антоанета Стоянова – касиер – домакин
3. Ива Иванова – домакин

Координационен съвет по механизма

Председател

1. Славина Тошева – директор

Членове:

2. Ана Стефанова – учител
3. Недка Дончева – старши учител
4. Магдалена Карилова – старши учител
5. Ивелина Проданова – учител

Комисия връзки с обществеността

Председател

1. Веселина Бостанджиева – учител

Членове:

2. Ивелина Проданова – учител
3. Памела Драгнева – учител
4. Десислава Паунова - учител

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪЩЕ“

гр. Камено, ул. „Царевец“ №8, ул. „Елин Пелин“ №2 тел: 0897 099 814, Е-mail: info-200351@edu.mon.bg

Комисия във връзка със задържане на деца в риск от отпадане, от образователната система

Председател

1. Мария Михайлова – учител

Членове:

2. Памела Драгнева – учител

3. Ангелия Димова – учител

4. Нора Благърска - учител

Експ. по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование (ГЗЕИО)

Председател

1. Ангелия Димова – учител

Членове:

2. Ана Стефанова – старши учител

3. Димка Проданова – старши учител

4. Недка Дончева – старши учител

5. Магдалена Карилова – старши учител

- ✓ Комисия за спазване на санитарно-хигиенните норми – медицински сестри
- ✓ Организатори екскурзии: учители по групи
- ✓ Синдикална организация – Димка Проданова
- ✓ Отговорник костюми и реквизити – Димка Проданова и Недка Дончева
- ✓ Протоколичник Общи събрания –
- ✓ Летописна книга – Мария Михайлова
- ✓ Образователен медиатор – Галиана Костова

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪЩЕ“

гр. Камено, ул. „Царевец“ №8, ул. „Елин Пелин“ №2 тел: 0897 099 814, Е-mail: info-200351@edu.mon.bg

ГЛАВА ВТОРА

МЕСЕЧЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИ

М. СЕПТЕМВРИ

Педагогическа дейност	Педагогически съвет- I Дневен ред
	1. Приемане на Правилника за дейността на ДГ „Слънце“. 2. Програмна система, седмично разпределение, планове по БДП, план за работа с родителите, празничен календар, план за квалификационната дейност, дневна организация; 3. Приемане на Етичен кодекс на служители и деца. 4. Избиране на секретар на ПС, план за работа на ПС; 5. Актуализация на ГП/ДП; 6. Правила в детските групи; 7. Карти за оценка на труда на педагогическите специалисти; 8. Разпределение на групите и сформирание на комисииите за учебната 2026 -2027 година; 9. Утвърждаване на ПБУВОТ; 10. Утвърждаване на програма за здравно образование; 11. Вътрешни правила за попълване на електронен дневник - приемане; 12. Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в ДГ; 13. Правила за организиране на приема и записването на деца в ДГ; 14. Други
Педагогически съвет – 2 Дневен ред	1. Утвърждаване Мерки за повишаване на качеството на образование; 2. Утвърждаване Програма за превенция и интервенция на насилието и тормоза, и действие при случаите на насилие или в риск от насилие над деца;

Отг.: Директора
Срок: 15.09.2026 г.

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪЩЕ“

гр. Камено, ул. „Царевец“ №8, ул. „Елин Пелин“ №2 тел: 0897 099 814, Е-mail: info-200351@edu.mon.bg

3. Решение за педагогически дейности, които не са дейност на детската градина. (Чл. 19 от Наредба № 5 за предучилищно образование) Приемане на Вътрешни правила за организиране на територията на ДГ „Слънце“ на допълнителни образователни дейности, които не са дейности на детската градина; 4. Годишен план за КДД; Тематична проверка. 5. План за превенция и закрила на деца жертва на насилие или в риск от насилие; 6. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи; 7. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаваща квалификация; 8. План на комисията за превенция на агресията при деца; 9. Правила за превенция на тормоза и насилието; 10. Програма за превенция на ранно напускане; 11. Разни	Квалификация 1 Разглеждане и обсъждане на Закон за предучилищното и училищното образование и Наредба №5/03.06.2016 г. за предучилищното образование; Отг.: Директора Срок: 30.09.2026 г. Педагогически контрол 1. Интериор и готовност на групата за работа съобразно възрастовите особености на децата Отг.: Директор Срок: 15.09.2026 г. 2. Правилно водене на документацията – дневници, досиета на децата. Срок: 30.09.2026 г. Отг.: Директор 3. Планиране на образователното съдържание Срок: 30.09.2026 г. Отг.: Директор
---	---

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪЩЕ“

гр. Камено , ул. „Царевец“ №8, ул. „Елин Пелин“ №2 тел: 0897 099 814, Е-mail: info-200351@edu.mon.bg

Организационно-педагогическа дейност	Педагогическо съвещание – I
	Дневен ред: -Насоки за водене на задължителната документация; -Уточняване списъчния състав на групата; -Примане на сценарий за откриване на учебната година, мерки срещу КОВИД и други заразни заболявания. - Организация по откриване на учебната година; -Изготвяне на графици и даване на насоки за провеждане на родителски срещи в групата;
	Работа с родителите 1.Откриване на Новата учебна година.
	2.Провеждане на родителски срещи в групата.
	3.Учредяване на Обществен съвет
	Хигиена и здравеопазване 1.Проверка състоянието на здравните книжки на персонала.
	2.Поддържане на текуща хигиена.
	3.Оформяне на здравната документация на децата от ДГ.
	Отг.: Директор, Учители Срок:15.09.2026 г.
	Отг.: Директор, Учители Срок:30.09.2026 г.
	Отг.: Мед.спец-ти Срок: Постоянен
	Отг.: Мед.спец - ти Срок: Постоянен
	Отг.Мед.спец-ти Срок: 30.09.2026 г.

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЪЛЪЩЕ“

гр. Камено , ул. „Царевец“ №8, ул. „Един Пелин“ №2 тел: 0897 099 814, Е-mail: info-200351@edu.mon.bg

Административно-стопанска и контролна дейност	1. Разпределение на учебни помагала и материали за групите. 2. Актуализация на длъжностни характеристики. /при промени и необходимост/ 3. Изготвяне на Списък - Образец 2. 4. Проверка на склада с хранителни продукти.	Отг.: Директор Срок :23.09.2026 г. Отг.: Директора Срок :23.09.2026 г. Отг.: Директора Срок: 25.09.2026 г. Отг.: Директора. Срок: 30.09.2026 г.
---	---	---

М. ОКТОМВРИ

Педагогическа дейност	Педагогически съвет – 2 Дневен ред: 1. Приемане на План за БАК; Квалификации 1.Семинар: „Здравословно хранене и спорт“ Педагогически контрол 1.Адаптация на новоприети деца в ДГ . 2.Организация и провеждане на педагогически ситуации в групата 3.Спазване на дневен режим: организация на сън, хранене, допълнителни форми в групата.	Отг.: Директор Срок: 06.10.2026 г. Отг.: Директор, учител Срок: 27.10.2026 г. Отг.: Директор, Срок: 27.10.2026 г. Отг.: Директор Срок:27.10.2026 г. Отг.: Директор
-----------------------	--	---

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪЩЕ“

гр. Камено, ул. „Царевец“ №8, ул. „Един Пелин“ №2 тел: 0897 099 814, Е-mail: info-200351@edu.mon.bg

	4. Организация на провеждане на дейностите извън ДЮС. 5. Провеждане на диагностични процедури по входни равнища – документиране.	Срок: 27.10.2026г. Отг.: Директор Срок: 27.10.2026 г. Отг.: Директор Срок: 27.10.2026 г.
Организационно-педагогическа дейност	Педагогическо съвещание - 1 Дневен ред: - Приемане на План за работа по БДП. - Обсъждане и приемане на показатели за измерване знанията на децата по БДП. Отг.: Председател комисия БДП, директор Срок: 07.10.2026 г. Педагогическо съвещание - 2 Дневен ред: - Обсъждане на предстоящи есенни тържества. Отг.: Директор Срок: 10.10.2026 г.	
	Хигиена и здравеопазване 1. Антропометрични измервания. Отг.: Мед. спец-ти Срок: 17.10.2026 г 2. Беседа по плана на мед. специалисти. Отг.: Мед. спец-ти Срок: 27.10.2026 г.	
	Хигиена и здравеопазване 1. Антропометрични измервания. Отг.: Мед. спец-ти Срок: 17.10.2026 г 2. Беседа по плана на мед. специалисти.	

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪЩЕ“

гр. Камено , ул. „Царевец“ №8, ул. „Един Пелин“ №2 тел: 0897 099 814, Е-mail: info-200351@edu.mon.bg

	Работа с родителите 1.Обогатяване на базата в групата. 2.Ден на усмивката 3. „Есенна забава”	Отг.:Мед.спец-ти Срок: 27.10.2026 г. Отг.: Учителите Срок:Постоянен Отг.: Учители Срок: 10.10.2026 г. Отг.: учител Срок: 31.10.2026 г.
Административно–стопанска и контролна дейност	1. Проверка спазване на Правилника за вътрешни трудов ред от служителите. 2. Проверка по плана за зимна подготовка – зареждане с гориво, снегопочистване, инструктажи 3. Проверка на склад с хранителни продукти. 4. Проверка хигиенно състояние на групата. 5. Проверка на състоянието на постеловъчния инвентар и контрол на спазването на Графика за смяната му. Общо събрание 1. Отчет на Директора, текущи теми	Отг.: Директора Срок: 14.10.2026 г. Отг.: Директор Срок: 24.10.2026 г. Отг.: Директор Срок: 24.10.2026 г. Отг.: Директор, Срок: 24.10.2026 г. Отг.:Директор Срок: 26.10.2026 г. Отг.: Директор Срок: 12.10.2026 г.

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪЩЕ“

гр. Камено, ул. „Царевец“ №8, ул. „Елин Пелин“ №2 тел: 0897 099 814, Е-mail: info-200351@edu.mon.bg

М. НОЕМВРИ

Педагогическа дейност	Педагогически съвет Дневен ред: 1. Отчитане на резултатите от входящата диагностика – на децата в ДГ като цяло Квалификации 1. Консултации с учител на план концепти на ситуации за откритата практика. 2. Посещения на открити режимни моменти. Педагогически контрол 1. Организация и провеждане на педагогически ситуации в групата. 2. Спазване на дневен режим: организация на сън, хранене, допълнителни форми в групата. 3. Текуща проверка на учебна документация и планиране - учители, мед. сестри. Срок : 21.11.2026 г. Отг.: директор Срок: 07.11.2026 г. Отг.: директор Срок: 28.11.2026 г. Отг.: Директор Срок: 28.11.2026 г.
Организационно-педагогическа дейност	Месец на отворени врати 1. Дни на отворени врати – „Здравословно хранене и спорт“ Работа с родители 1. ”Опознай различните от теб” – седмица на толерантността. -Изложба на детско творчество; –„Слънцето е за всички” – изложба на детски рисунки Отг.: Учители по групи Срок: 16 – 28.11.2026 г.

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪЩЕ“

гр. Камено, ул. „Царевец“ №8, ул. „Елин Пелин“ №2 тел: 0897 099 814, Е-mail: info-200351@edu.mon.bg

	2. Ден на християнското семейство Хигиена и здравеопазване 1. Текущ контрол по хигиенното състояние на обекта. 2. Реализиране на оздравителни и закалителни мероприятия - контрол на температурата в групата, провеждане, закапване чрез облеклото на децата.	Отг.: Директор Срок: 21.11.2026 г. Отг.: Директор Срок: 2.11.2026 г.
Административно-стопанска контролна дейност	1. Проверка за спазване на Правилника за вътрешния трудов ред. 2. Проверка на документацията по НАСРР - система. 3. Проверка на документацията на домакина. 4. Спазване на меню, приготвяне и разпределяне на храната.	Отг.: Директор Срок: 18.11.2026 г. Отг.: Директор Срок: 28.11.2026 г. Отг.: Директор Срок: 28.11.2026 г. Отг.: готвач, домакин, мед. сестра, директор Срок: 17.11.2026 г.

М. ДЕКЕМВРИ

Педагогическа дейност	Педагогически контрол 1. Текуща проверка по: -Планиране на образователното съдържание, план конспекти; дневници; -спазване хорарума на ситуациите и седмичните разпределения по ОН; 2. Организация и провеждане на Никулденски и Коледни празници	Отг.: Директор, Срок: 02.12.2026 г. Отг.: Директор Срок: 22.12.2026 г.
------------------------------	--	---

ДЕТСКА ГРАДИНА „СУЛЪЩЕ“

гр. Камено , ул. „Царевец“ №8, ул. „Елин Пелин“ №2 тел.: 0897 099 814, Е-мail: info-200351@edu.mol.bg

Организационно-педагогическа дейност	Педагогическо съвещание 1. Дневен ред: -Организация и провеждане на Никулден и коледни празници. Работа с родители 1.Програма за честване на Никулден - празник на моряка: -„Ах, морето“ – изложба на детски творби; - „Никулден е!“ тържество – на групата 2.Запалване светлините на Коледната елха. 3.“Свята Коледа” – седмица на Коледни тържества: -„В очакване на Дядо Коледа“ – театър - Сурвакари - групата.	Отг.: ХС и уч. Срок: 05.12.2026 г. Отг.: Учител Срок: 1 – 6 декември Отг.: учител Срок: 06.12.2026 г. Отг.: директор, учител Срок: 04.12.2026 г.
Административно – стопанска контролна дейност.	1. Проверка на хранителен склад 2. Проверка за спазване ПВТР. 3. Спазване на меню, приготвяне и разпределяне на храната.	Отг.: Директор Срок: 22.12.2026 г. Отг.: учител Срок: 22.12.2026 г. Отг.: Директор Срок: 19.12.2026 г. Отг.: Директор Срок: 19.12.2026 г.

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЪЛЪЩЕ“

гр. Камено , ул. „Царевец“ №8, ул. „Елин Пелин“ №2 тел: 0897 099 814, Е-mail: info-200351@edu.mon.bg

	4. Проверка на събираемост на такса за детска градина . Отт.: Директор Срок: 14.12.2026 г. Отт.: Директор Срок: 15.12.2026 г. Хигиена и здравеопазване 1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на кухнята и складовете Отт.: Директор Срок: 19.12.2026 г.
--	--

М.ЯНУАРИ

Педагогическа дейност	Педагогически съвет Дневен ред: 1. Анализ на резултатите от обучението на децата за I полугодие 2. Отчет на здравословното състояние на децата през зимния период. Отт.: Директор Срок: 19.01.2027 г. Квалификация 1. Обучение на персонала за действия при БАК, пожари, първа помощ и др. Отт.: Председател на Комисия по БАК Срок: 19.01.2027 г. Педагогически контрол 1. Текущ контрол по водене на ЗУД Отт.: Директор, зам. директор Срок: 30.01.2027 г. 2. Организация и провеждане на педагогически ситуации 5 –те групи. Отт.: Директор, зам. директор Срок: 30.01.2027 г. 3. Спазване на дневен режим: организация на сън, хранене, допълнителни форми във групата. Отт.: Директор Срок: 27.01.2027 г. 4. Текущ контрол по водене на ЗУД – книга за дарения, летописна книга, протоколи от родителски срещи и др.
-----------------------	---

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪЩЕ“

ГР. Камено, ул. „Царевец“ №8, ул. „Елин Пелин“ №2 тел: 0897 099 814, Е-mail: info-200351@edu.mon.bg

	5.Текущ контрол по направление „Игрова култура“ – създаване на подходяща игрова среда; – използване на наличната материална база; – равнище на формираните игрови умения.	Отг.: Директор Срок:27.01.2026 г.		
Организационно-педагогическа дейност	Педагогическо съвещание 1. Дневен ред: -Подготовка за педагог.съвет Работа с родители 1. „Празник на зъбките“ Хигиена и здравеопазване 1. Здравно образование за родители по тема от плана на мед. специалисти	Отг.: учител, директор Срок:09.01.2027 г.	Отг.: учител Срок: 30.01.2027 г.	
Административно–стопанска контролна дейност	1.. Изготвяне на щатно разписание, актуализация на Списък образец 2 и др. 2.Текущ контрол на кухня – изпълнение на изискванията по НАССР. 4. Спазване на меню, приготвяне и разпределяне на храната. Общо събрание Дневен ред:	Отг.: Директор Срок:27.01.2027 г.	Отг.: Директора Срок: 30.01.2027 г.	Отг.: Директор Срок: 30.01.2027 г.

ДЕТСКА ГРАДИНА „СТЪЛЦЕ“

гр. Камено , ул. „Царевец“ №8, ул. „Егин Пелин“ №2 тел: 0897 099 814, Е-mail:info-200351@edu.mon.bg

	1.Отчет на IV тримесечие 2.Осигуряване на представително облекло на педагогическия персонал.	Отг.: Директор, председател на СО Срок: до 18.01.2027 г.
--	--	--

М.ФЕВРУАРИ

Педагогическа дейност	Квалификации 1.За труда на помощник възпитателя и детегледачката. Педагогически контрол 1.Организация на материално-дидактичната среда в групата. 2.Организация и провеждане на педагогически ситуации в групата. 3.Спазване на дневен режим: организация на сън, хранене, допълнителни форми във 6 -те групи.	Отг.:директор Срок: 13.02.2027 г. Отг.: Директор Срок: 20.02.2027 г. Отг.: Директор Срок: 23.02.2027 г. Отг.: Директор Срок: 23.02.2027 г.
Организационно-педагогическа дейност	Педагогическо съвещание 1. Дневен ред: - Организиране на празниците от пролетния цикъл – приемане на графици за провеждане на тържества за мама; „Баба Марта бързала“ - театър. Хигиена и здравеопазване 1.Лекция по плана на мед.спец-ти 2. Текущ контрол по хигиенното състояние на детското заведение. Работа с родителите	Отг. Учител Срок:20.02.2027 г. Отг.: Мед. специалисти Срок:23.02.2027 г. Отг.: Директор, зам. директор Срок:23.02.2027 г.

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЪЛЪЩЕ“

гр. Камено, ул. „Царевец“ №8, ул. „Елин Пелин“ №2 тел.: 0897 099 814, Е-mail: info-200351@edu.mon.bg

	1. "Аз съм българче" - Викторина	Отг.: учител Срок: 23.02.2027 г.
Административно- стопански контролна дейност	1. Проверка на документацията по НАССР система.	Отг.: Директор Срок: 16.02.2027 г.
	2. Проверка на тетрадките за водене на стерилизацията в групата.	Отг.: Директор Срок: 20.02.2027 г.
	3. Проверка на хранителния склад - срокове на годност, начин на съхранение на продуктите, размер на запасите.	Отг.: Директор Срок: 20.02.2027 г.
	4. Проверка за спазване изискванията на Правилника за вътрешния трудов ред.	Отг.: Директора Срок: 20.02.2027 г.

М.МАРТ

Педагогическа дейност	Педагогически съвет Дневен ред: 1. Избор на програмни системи за работа с децата от подготвителните групи за следващата учебна година. 2. Приемане на критерий за оценка по Национална програма „Диференцирано заплащане”	Отг.: Директор Срок: 20.03.2027 г.
	Квалификации Педагогически контрол. 1. Планиране на образователното съдържание.	Отг.: Директор, учители

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЪЛЪЦЕ“

гр. Камено , ул. „Царевец“ №8, ул. „Елгин Целин“ №2 тел: 0897 099 814, Е-mail: info-200351@edu.mon.bg

	2.Организация и провеждане на пролетни празници. 3.Провеждане на дейности извън ДОС.	Срок:01.03.2027 г. Отг.: Директор , главен учител Срок: 31.03.2027 г. Отг.: Директор Срок: 20.03.2027 г.
Организационно-педагогическа дейност	Работа с родителите 1."Баба Марта бързала" - театър 2. Отбелязване дена на Освобождението на България 3.Провеждане на пролетни тържества. „Поздрав за мама“	Отг:учител Срок:01.03.2027 г. Отг:учител Срок:03.03.2027 г. Отг.: Учители по групите Срок: 16.03.2027 г. Отг.: Мед. специалисти Срок:20.03.2027 г.
Административно–стопанска контролна дейност	1. Контрол на месечния отчет на ЗАС. 2. Проверка на склада с хранителни продукти 3. Проверка за спазване ПВТР 4.Спазване на меню, приготвяне и разпределяне на храната.	Отг.: Директор Срок: 06.03.2027 г. Отг.: Директор Срок: 30.03.2027 г. Отг.: Директор Срок: 31.03.2027 г.

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪЩЕ“

гр. Камено , ул. „Царевец“ №8, ул. „Един Пелин“ №2 тел: 0897 099 814, Е-mail: info-200351@edu.mon.bg

	Отг.: Директор Срок: 20.03.2027 г.
--	---------------------------------------

МАПРИЛ

Педагогическа дейност	Квалификация 1. Консултации с учител във връзка с откритата практика Педагогически контрол 1. Планиране на образователното съдържание и тетрадките за планиране. 2. Установяване на училищна готовност в IV-та група. 3. Организация и провеждане на тържества. Отг.: Директор Срок: 28.04.2027 г. Отг.: Директор Срок: 28.04.2027 г. Отг.: Директор Срок: 28.04.2027 г.
Организационно-педагогическа дейност	Дни на отворени врати: 1. Тема: „Здравословно хранене и спорт“ Работа с родителите 1. „Великден е!“ Отг.: директор, учители Срок: 28.04.2027 г. Отг.: учител Срок: 21.04.2027 г.
Административно-стопанска и контролна дейност	1. Проверка на склада с хранителни продукти 2. Проверка за спазване на ПВТР. Отг.: Директор Срок: 28.04.2027 г. Отг.: Директор

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪЩЕ“

гр. Камено, ул. „Царевец“ №8, ул. „Един Пелин“ №2 тел: 0897 099 814, Е-mail: info-200351@edu.mon.bg

	Общо събрание 1.Отчет за първо тримесечие	Срок: 28.04.2027 г. Отг.:Директор Срок:07.04.2027 г.
--	---	--

М.МАЙ

Педагогическа дейност	Педагогически съвет Дневен ред: 1. Приемане на Доклад – анализ за дейността на детската градина през 2026/2027 г 2.Отчитане на дейностите на отделните комисии. 3.Отчитане на резултатите от ВОП в групата 4.Отчитане на резултатите от изходящата диагностика - по групи и за ДЗ като цяло. 5. Насоки за работата през летния сезон. Отг.: Директор Срок:31.05.2027 г.
	Педагогически контрол 1. Провеждане на диагностични процедури по изходно ниво – документиране. Отг.:Директор Срок: 31.05.2027 г.
	2.Организация и провеждане на заключителни тържества в подготвителните групи. Отг.: Директор, главен учител Срок: 31.05.2027 г.
Организационно-педагогическа дейност	1."Мажоретен конкурс" 2.Участвие в празнична манифестация. Отг.: Учител Срок: 19.05.2027 г. 3.Работа с родителите 1.Провеждане на спортен празник: „Мама, татко и аз“ Отг.: Директор Срок:24.05.2027 г. Отг.: учител

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪЩЕ“

гр. Камено , ул. „Царевец“ №8, ул. „Един Пелин“ №2 тел: 0897 099 814, Е-mail: info-200351@edu.mon.bg

Административно– стопанска и контролна дейност	2. „Празник на буквите“.	Срок: 31.05.2027 г.
	3. „Довиждане детска градина, училище здравей“.	Отг.: учител Срок: 31.05.2027 г.
	Хигиена и здравеопазване 1. Извършване на антропометрични измервания на децата.	Отг.: учител Срок: 31.05.2027 г.
	2. Извършване на текущ контрол по хигиенното състояние в детското заведение.	Отг.: Директор Срок: 31.05.2027 г.
	1. Планиране на летни ремонти. 2. Актуализиране графика за платен годишен отпуск на педагогическия и непедагогически персонал. Отг.: Директор, Председател на СО Срок: 10.05.2027 г. 3. Проверка за спазване на ПВТР. Отг.: Директор Срок: 31.05.2027 г. 4. Проверка на склада с хранителни продукти. Отг.: Директор Срок: 31.05.2027 г. 5. Проверка на тетрадките за водене на стерилизационната по групите. Отг.: Директор, Мед.организатор Срок: 31.05.2027 г.	

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪЩЕ“

гр. Камено, ул. „Царевец“ №8, ул. „Елин Пелин“ №2 тел: 0897 099 814, Е-mail: info-200351@edu.mon.bg

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	тема	Форма на обучение	Участни ци/целева група	Обучителна организация/име на провеждане	Период на провеждане	отговорник	Брой часове
1	От „не искам“ до „хайде да опитаме“ – стратегии за мотивиране на децата	Презентация Дискусия Споделяне на добър опит	Директор учители	ДГ „Слънце“ гр. Камено	м. септември	Памела Драгнева	1 ч.
2	„Работа с деца с предизвикателно поведение в детската градина“	Презентация Дискусия Споделяне на добър опит	Директор учители	ДГ „Слънце“ гр. Камено	м. септември	Мария Тенова	1 ч.
3	„Сензорно – интегративни занимания в детската градина“	Презентация Дискусия Споделяне на добър опит	Директор учители	ДГ „Слънце“ гр. Камено	м. октомври	Ана Стефанова	1 ч.
4	„Цветовете и децата,“	Презентация Дискусия Споделяне на добър опит	Директор Учители	ДГ „Слънце“ гр. Камено	м. октомври	Недка Дончева	1 ч.
5	„Формиране на игрова култура в първа възрастова група“	Презентация Дискусия Споделяне на добър опит	Директор Учители	ДГ „Слънце“ гр. Камено	м. ноември	Жасмина Иванова	1 ч.
6	„Емоционалната интелигентност в детската градина – стратегии за подкрепа на детето“	Дискусия Споделяне на добър опит	Директор Учители	ДГ „Слънце“ гр. Камено	м. ноември	Веселина Бостанджиева	1 ч.

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ“

гр. Камено, ул. „Царевец“ №8, ул. „Елин Пелин“ №2 тел: 0897 099 814, Е-mail: info-200351@edu.mon.bg

15	„Конструктивни игри и тяхното значение за детското развитие“	Споделяне на добър опит Дискусия Презентация	Директор учители	ДГ „Слънце“ гр. Камено	М. март	Магдалена Каридова	1 ч.
16	„Интерактивни игри в обучението по математика в разновъзрастова група,“	Доклад	Директор учители	ДГ „Слънце“ гр. Камено	М. април	Мария Михайлова	1 ч.
17	„Високото говорене при децата“	Споделяне на добър опит Дискусия Презентация	Директор учители	ДГ „Слънце“ гр. Камено	М. март	Недка Дончева	1 ч.

2. ИЗВЪННИСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	тема	Форма на обучение	Участници/и слева група	Обучителна организация/име на провеждания	Период на провеждане	Брой часове	финанс иране
1	Работа с деца с проблеми в развитието и поведението	Квалификационен курс	Директор учители	Външна организация	М. април	16 ч / 1 кредит	ДГ/ община

Уважаеми колеги, нека не забравяме, че работата ни е да учим децата, които имаме. Не тези, които ни се иска да имаме, не тези, които някога сме имали, а тези, които имаме сега. Пожелавам Ви една успешна и ползотворна учебна година!

Настоящият Годишният план на ДГ „Слънце“ е приет с решение на Педагогически съвет – Протокол № 4 / 45 / 09.2026 г. Годишният план е отворен и може да бъде актуализиран при необходимост през учебната година.

Славина Тошева

Директор

