

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ“

гр. Камено, в.л. „Царевец“ №8, в.л. „Елин Пелин“ №2 тел: 0897 099 814, E-mail: info-200351@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

СЛАВИНА ТОШЕВА

Директор ДГ „Слънце“ - Камено

Заповед № РД – 01 -/15.09.25 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОБРАБОТВАНЕ, СЪХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ, ПРИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ В ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ“ ГРАД КАМЕНО

I. Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите правила за обработване, съхранение и защита на лични данни при видеонаблюдение в ДГ „Слънце“ са в съответствие с Регламент (ЕС)2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на личните данни и относно свободното движение на такива данни (Общ регламент за защита на лични данни), Закона за защита на лични данни (ЗЗЛД), Закон за предучилищното и училищно образование (ЗПУО) и подзаконовите нормативни актове по тяхното прилагане.

(2) Данните от видеозаписите са лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни, като ДГ „Слънце“ се явява администратор на лични данни, а физическите лица – субект на лични данни.

(3) Тези правила са част от цялостна система от вътрешни регламенти, технически и организационни мерки, които ДГ „Слънце“ прилага, с цел да гарантира, че служители, контрагенти и всички други физически и юридически лица, които чрез възлагане, обработват лични данни от името на ДГ „Слънце“, стриктно ще спазват изискванията на приложимото европейско и национално законодателство, като по този начин ще се осигури защитата и сигурността на личните данни на физическите лица (субектите).

Чл. 2. (1) С настоящите правила се определя реда за обработване, съхранение и защита на лични данни, които се създават чрез използването на системата за видеонаблюдение в сградата на ДГ „Слънце“.

(2) Използваните камери са стационарни и не позволяват проследяване на лицата от близо.

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ“

гр. Камено, ул. „Царевец“ №8, ул. „Елин Пелин“ №2 тел: 0897 099 814, E-mail: info-200351@edu.mon.bg

(3) Правилата имат за цел да създадат такава правна форма и организация в процеса на обработване и съхранение на личните данни при видеонаблюдение, която да гарантира в пълна степен тяхното опазване от неправомерен достъп, изменение или разпространение, случайно или незаконно унищожаване, случайна загуба, както и от други незаконни форми на обработване.

Същите уреждат:

1. правилата за получаване, обработване и съхранение на личните данни, както и срок за съхранение на записите с информация и изтриването им;
 2. редът за поддържане и защита на личните данни;
 3. правата и задълженията на лицата, които обработват личните данни в процеса на видеонаблюдение;
 4. редът за реализиране правото на информираност на физическите лица, чиито лични данни се събират и съхраняват в процеса на видеонаблюдение;
 5. редът за реализиране правото за достъп на граждани и държавни органи до личните данни, които се събират, обработват и съхраняват в процеса на видеонаблюдение;
 6. описание на местоположението на изградената система за видеонаблюдение, обхвата на наблюдение и средствата за наблюдение.
- (4) Не се допуска заснемане, записване, възпроизвеждане на лични данни и други действия, накърняващи човешкото достойнство, неприкосновеността на личния и семейния живот на субектите на данни.

Чл. 3. (1) Правилата се прилагат по отношение на администратора и лицата, обработващи лични данни, свързани с видеонаблюдението, които са: служители на фирмата поддържаща видеонаблюдението.

РАЗДЕЛ II

ДЕЙСТВИЕ НА ПРАВИЛАТА ПО ОТНОШЕНИЕ НА ЛИЦАТА И МЕСТАТА

Чл. 4. (1) ДГ „Слънце“ определя обхвата на наблюдаваните места. Видеонаблюдението в ДГ „Слънце“ се осъществява във външните пространства около сградата на детската градина, на ул. „Царевец“ № 8 и ул. „Елин Пелин“ №2 в всички занимални и приемни помещения на групите, както и на всички централни входи на двете сгради. Камерите се наблюдават от специализирана фирма, занимаваща се с видеонаблюдение. При възникване на трудовоправни спорове видеозаписите могат да бъдат използвани от детското заведение въз основа на неговия легитимен интерес, в рамките на административни и съдебни производства.

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ“

гр. Камено , ул. „Царевец“ №8, ул. „Елин Пелин“ №2 тел: 0897 099 814, E-mail: info-200351@edu.mon.bg

РАЗДЕЛ III

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦАТА ОБРАБОТВАЩИ ЛИЧНИ ДАННИ ВЪВ ВРЪЗКА С ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕТО

Чл.5. (1)Видеосистемата са поддържа от специализирана фирма. Видеозаписващите устройства се намират в кабинета на директора и в специално обособена стая за целта. Записите се изтриват автоматично от системата след определено време – 15 дни .

При установен инцидент в ДГ, случаи на агресия, насилие, разрушение на материалната база и др., при проверка на спазване на Правилника за дейността на ДГ „Слънце“, спазването на трудовата дисциплина, други правила и изисквания, записите се преглеждат от комисия, определена със заповед на директора. Комисията преглежда записите и съставя протокол за това. В тези случаи съответните записи се архивират от директора на диск, който ги съхранява за срок от 2 години.

Директорът, след запознаване с протокола, взема съответните мерки. При необходимост отсъхраняване на записите за по – продължителни периоди, по нареждане на директора охранителната фирма сменя харддиска с цел дългосрочно съхраняване на информацията. Харддискът се съхранява от директора в срок от две години.

РАЗДЕЛ IV

РАЗПОЛОЖЕНИЕ НА ВИДЕОКАМЕРИТЕ

Чл.6. (1) Разположението на видеокамерите се определя по начин, недопускаш отклонение от поставените цели на наблюдението и свеждаш до необходимия минимум обработваните от системата лични данни. Промени в разположението на камерите могат да се правят само след писмено разрешение от директора.

(2) Камерите са разпределени по начин, осигуряващ равномерното им натоварване и гарантиране на правилното съхранение на записите.

(3) Камерите са разположени по начин, гарантиращ наблюдението само на общите части в сградите. С цел гарантиране на правото за неприкосновеност на личността на субектите на лични данни в ДГ „Слънце“ е забранено извършването на видеонаблюдение на следните места: - санитарни възли и в помещенията за почивка.

(4) Поддръжката и сервизното обслужване на системата за видеонаблюдение се възлага на външна фирма.

(5) ДГ „Слънце“ не записва звук и не извършва скрито или тайно наблюдение.

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ“

гр. Камено , ул. „Царевец“ №8, ул. „Елин Пелин“ №2 тел: 0897 099 814, E-mail: info-200351@edu.mon.bg

РАЗДЕЛ V

ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЦАТА, ЧИИТО ДАННИ СЕ ОБРАБОТВАТ ПРИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

Чл.7. (1) ДГ „Слънце“ е длъжна да информира физическите лица за извършваното видеонаблюдение чрез информационни табели, поставени на подходящи места, както и чрез уведомителен текст, съдържащ се в политика за защита на личните данни, която е публикувана на dg-slynce-kameno.com в раздел Документи.

(2) В политиката се посочва: - информация за администратора на лични данни; - цел на видеонаблюдението;

(3) Информационните табели са поставени на видно място в ДГ „Слънце“ и съдържат следната информация: Обектът е под видеонаблюдение.

(4) Личните данни се предоставят доброволно от лицата при влизането им в сградата на ДГ „Слънце“

РАЗДЕЛ V

ДОСТЪП ДО ЛИЧНИ ДАННИ

Чл.8. (1) Достъп до лични данни се осъществява само от лица, чиито служебни задължение или конкретно възложена задача налагат такъв достъп, при спазване на принципа „Необходимост да се знае“ и след запознаване с нормативната уредба в областта за защита на личните данни. Същите са определени със заповед на директора.

Чл. 9. (1) Право на достъп до данните от видеонаблюдението имат:

а) администраторът на лични данни, при упражняване на своите правомощия по ЗПУО, ЗЗЛД и др. нормативни актове и лицата представители на охранителната фирма.

б) представителите на държавни органи, надлежно легитимирани със съответни документи (писмени разпореждания на съответния орган), в които се посочва основанието и имената на лицата, на които е необходимо да се осигури достъп до личните данни.

(2) Достъп до личните си данни имат всички физически лица, обект на видеонаблюдение, в случай че определеното време за съхранение не е изтекло.

(3) Достъпът по ал. 2 се осигурява на физическо лице, обект на видеонаблюдение, отнасящ се само за него. В случай, че при извършване на преглед на видеозаписа се установи, че съществува опасност при осигуряването на достъпа на лични данни да се разкрият лични данни и за трето лице, администраторът или упълномощено от него лице е длъжен/о да предостави на съответното физическо лице достъп до частта от тях. За тази цел той трябва да предприеме съответни технически мерки за заличаване/маскиране на образите на другите лица - обект на видеонаблюдението. При липса на такава техническа

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ“

гр. Камено , в.л. „Царевец“ №8, в.л. „Елин Пелин“ №2 тел: 0897 099 814, E-mail: info-200351@edu.mon.bg

възможност достъп до видеозаписи може да бъде предоставен само със съгласието на всички лица - обект на видеонаблюдението.

Чл.10. (1) Достъп до лични данни от видеонаблюдение имат всички държавни органи, които по силата на закон или специален нормативен акт имат право на такъв достъп.

(2) ДГ „Слънце“ е длъжна да осигури поискания от органите по ал.1 и в кръга на техните компетентности достъп до личните данни от видеонаблюдението, без писмено или устно разрешение от страна на техния титуляр.

(3) В случаите, когато по дела, водени от или срещу ДГ „Слънце“ има назначени съдебни експертизи, достъп на съответното вещо лице се допуска само при представяне на съдебно удостоверение, в което се посочва вида и естеството на личните данни и на документите, които ги съдържат.

Чл. 11. (1) Достъпът на компетентните държавни органи до личните данни става след уведомяване на директора на ДГ „Слънце“ (или упълномощен от него служител).

(2) Документите се предоставят лично на представителите на органите по ал.1 по начин, гарантиращ защитата на личните данни в тях.

(3) Представителите на органите по ал. 1 реализират правото си на достъп в присъствието на упълномощен служител, който не възпрепятства дейността на компетентните органи, а реализира задълженията на ДГ „Слънце“ свързани с опазването и защитата на предоставените лични данни по смисъла на ЗЗЛД.

РАЗДЕЛ VI

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази правила:

1. „Лични данни“ са всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“). име,

2. „Субект на данните“ е физическо лице, което е идентифицирано или което може да бъде идентифицирано въз основа на определена информация, по-специално чрез идентификатор, като идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайнидентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице.

3. „Обработване на лични данни“ означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни, чрез автоматични или други средства, като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване, чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подкреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ“

гр. Камено , ул. „Царевец“ №8, ул. „Елин Пелин“ №2 тел: 0897 099 814, Е-mail: info-200351@edu.mon.bg

4. „Администратор на лични данни“ е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която, сама или съвместно с други, определя целите и средствата за обработването на лични данни. Когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на Съюза или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Европейския съюз (ЕС) или в правото на държава членка.

5. „Видеонаблюдение“ е техническа форма на обработка и съхранение в предвидения в закона срок на лични данни, извършвани при спазване на изискванията за защита на личните данни и на разпоредбите на Закона за частната охранителна дейност, свързани с изискванията при обработката на лични данни, съгласно чл. 5 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (ОВ, L 119/1 от 4 май 2016 г.), включваща заснемане на лица в охраняван обект и запис на получените данни.

РАЗДЕЛ VII

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила са изготвени на основание чл. 24 и чл. 32 от Общия регламент за защита на личните данни и чл. 25д от Закона за защита на личните данни, както и на основание чл.31, ал.1, т.6 от Наредба No 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

§ 2. Служителите на ДГ „Слънце“ са длъжни да познават и спазват разпоредбите на настоящите правила.

§ 3. Настоящите правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ“

гр. Камено , ул. „Царевец“ №8, ул. „Елин Пелин“ №2 тел: 0897 099 814, E-mail: info-200351@edu.mon.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ОЦЕНКА НА НИВОТО НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ НА РЕГИСТРИТЕ

В ДГ „СЛЪНЦЕ“

Име на регистър	НИВО НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ			
	поверителност	цялостност	наличност	общо за регистъра
Обучаеми	ниско	ниско	ниско	ниско
Родители	ниско	ниско	ниско	ниско
Персонал	ниско	ниско	ниско	ниско
Видеонаблюдение	ниско	ниско	ниско	ниско

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ“

гр. Камено , ул. „Царевец“ №8, ул. „Елин Пелин“ №2 тел: 0897 099 814, E-mail: info-200351@edu.mon.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ДО:

УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ОТТЕГЛЯНЕ НА СЪГЛАСИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ ОТ СУБЕКТА НА ЛИЧНИ ДАННИ (ЧЛ. 7, АЛ.3 ОТ ОРЗД)

ОТ:
(три имена и ЕГН)

в качеството ми на субект на лични данни според чл. 4 от ОРЗД

Уважаема/и госпожо/господин,

в качеството Ви на администратор на мои лични данни,
като се има предвид, че:

- съм предоставил/а съгласието си за обработване на следните лични данни:
.....
....., по следния начин:
..... (посочва се по какъв начин е дадено съгласието - на хартиен носител, по електронен път и т.н.), във връзка със следната цел:
.....

С НАСТОЯЩОТО ВИ УВЕДОМЯВАМ, ЧЕ:

- Оттеглям съгласието си личните ми данни, посочени в тази декларация, да бъдат събирани и обработвани за посочената в тази декларация цел.
- Декларирам, че оттеглям своето съгласие за обработване на лични данни свободно, изрично и относно всички лични данни, съгласно собствената си воля и убеждение.
- Запознат/а съм, че имам право на възражения и жалби пред Комисия за защита на личните данни, която е надзорен орган в Република България, в случай, че администраторът продължи обработването на личните ми данни след оттеглянето на съгласието с настоящото уведомление.

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ“

гр. Камено , ул. „Царевец“ №8, ул. „Елин Пелин“ №2 тел: 0897 099 814, E-mail: info-200351@edu.mon.bg

Изразявам предпочитанието си комуникацията с мен във връзка с изпълнението на настоящото искане да бъде извършвана по следните начини:

- ☐ на следния телефонен номер:
.....
- ☐ на следния имейл адрес:
.....
- ☐ чрез конвенционална кореспонденция с използването на сигурен куриер до адрес:
.....
.....

Личните данни, които се обработват за попълването на настоящото искане ще бъдат използвани само за идентификация на субекта на данни с цел осигуряване на неприкосновеност на личните му данни, осигуряване на правата му по настоящата заявка и според ОРЗД. Данните ще се съхраняват за осигуряване на легитимния интерес на администратора за проверки от КЗЛД до по-късната от двете дати – пет години след обработване на искането или датата на изтриване на личните данни на субекта, когато се обработват на други основания.

Дата:
.....

Подпис:

Получено от:

.....

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ“

гр. Камено , ул. „Царевец“ №8, ул. „Елин Пелин“ №2 тел: 0897 099 814, E-mail: info-200351@edu.mon.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ДО:

ИСКАНЕ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВА НА СУБЕКТ НА ЛИЧНИ ДАННИ (ЧЛ. 12-21 ОТ ОРЗД)

ОТ:

(три имена и ЕГН)
в качеството ми на субект на лични данни според чл. 4 от ОРЗД

Уважаема/и госпожо/господин,

в качеството Ви на администратор на мои лични данни,
с настоящото Ви уведомявам, че желая да упражня правата си на субект на лични данни (чл. 12-21 от ОЗРД), както следва:

(В следващата таблица се поставя отметка пред правата, които лицето желае да упражни и се попълва съответната необходима информация, а ненужните редове се зачертават. За обслужване на искането е желателно да предоставите в максимална степен поисканата информация, като задължително следва да предоставите поне три имена, ЕГН и да посочите начин за комуникация.)

☐	Искане за достъп до личните ми данни (чл. 15 ОЗРД)
Известно е ми е, че следните ми лични данни	
.....	
са свързани със следните операции по обработване в администратора.	
.....	
и са ми необходими за следната цел:	
.....	
☐	Искане за достъп до лични данни с цел установяване на наличие, точност и актуалност

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ“

гр. Камено , ул. „Царевец“ №8, ул. „Елин Пелин“ №2 тел: 0897 099 814, E-mail: info-200351@edu.mon.bg

Моля да ми бъде предоставен достъп до съхраняваните от Вас мои лични данни за установяване на наличие, точност и актуалност на данните. Декларирам, че

- ☐ не ми е известно личните ми данни да са обработвани от администратора.
- ☐ ми е известно, че личните ми данни са обработвани от администратора във връзка със следните операции.

☐ **Искане за коригиране на личните ми данни (чл. 16 ОЗРД)**

Известно ми е и се уверих, че следните ми лични данни

свързани със следните операции по обработване в администратора.

и са неточни и непълни.

Моля в законовия срок данните ми да бъдат коригирани, както следва:

☐ **Искане за изтриване на личните ми данни (чл. 17 ОЗРД)**

с настоящата декларация заявявам, че желая свързаните с мен лични данни да бъдат изтрити без ненужно забавяне, по следната причина*:

Моля да се уведомят всички администратори и обработващи личните ми данни, че съм поискал изтриване на личните ми данни, включително на всички връзки, копия или реплики на тези лични данни.

**Причината трябва да бъде от възможните по чл. 17 от Общия регламент: (i) личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани; (ii) субектът на данните оттегля своето съгласие, върху което се основава обработването на данните и няма друго правно основание за обработването; (iii) субектът на данните възразява срещу обработването „за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия; (iv) субектът на данните възразява срещу обработването „за целите на легитимните интереси на администратора или на трета страна“ и няма законни основания за обработването, които да имат преимущество; (v) субектът на данните възразява срещу обработването за целите на директния маркетинг; (vi) личните данни са били обработвани незаконосъобразно; (vii) личните данни са били събрани във връзка с предлагането на услуги на и за деца.*

☐ **Искане за ограничаване обработването на лични данни (чл. 18 ОЗРД)**

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ“

гр. Камено, ул. „Царевец“ №8, ул. „Елин Пелин“ №2 тел: 0897 099 814, E-mail: info-200351@edu.mon.bg

Известно ми е и съм информиран, че следните ми лични данни

са свързани със следните операции по обработване в администратора.

с настоящата молба Ви информирам, че желая обработването на личните ми данни да бъде ограничено по следната причина**:

Моля всички засегнати трети страни да бъдат уведомени за ограничаването на обработването на личните данни.

*** Субектът на данните има право да изиска от администратора ограничаване на обработването, когато се прилага едно от следното: а) точността на личните данни се оспорва от субекта на данните, за срок, който позволява на администратора да провери точността на личните данни; б) обработването е неправомерно, но субектът на данните не желае личните данни да бъдат изтрети, а изисква вместо това ограничаване на използването им; в) администраторът не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но субектът на данните ги изисква за установяването, упражняването или защитата на правни претенции; г) субектът на данните е възразил срещу обработването в очакване на проверка дали законните основания на администратора имат преимущество пред интересите на субекта на данните.*

☐ **Възражение срещу обработване на лични данни (чл. 21 ОЗРД)**

Известно ми е и съм информиран, че следните ми лични данни

са свързани със следните операции по обработване в администратора.

с настоящото възразявам срещу обработването на личните ми данни поради следната причина.

☐ **Искане за използване на право за преносимост на личните данни (чл. 20 ОЗРД)**

Известно ми е и съм информиран, че следните ми лични данни

са свързани със следните операции по обработване в администратора.

като обработването на данните е основано на съгласие или на договорно задължение и обработването се извършва по автоматизиран начин.

С настоящото моля електронно копие на описаните по-горе мои лични данни да бъде прехвърлено до следния администратор на лични данни / на мене, по следния начин, като се използва следния защитен електронен адрес: или по куриер на следния адрес

Допълнителна

информация:

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ“

гр. Камено , вЛ „Царевец“ №8, вЛ „Елин Пелин“ №2 тел: 0897 099 814, E-mail: info-200351@edu.mon.bg

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Изразявам предпочитанието си комуникацията с мен във връзка с изпълнението на настоящото искане да бъде извършвана по следните начини:

- ☐ на следния телефонен номер:
- ☐ на следния имейл адрес:
.....
- ☐ чрез конвенционална кореспонденция с използването на сигурен куриер до адрес:
.....
.....

Личните данни, които се обработват за попълването на настоящото искане ще бъдат използвани само за идентификация на субекта на данни с цел осигуряване на неприкосновеност на личните му данни, осигуряване на правата му по настоящата заявка и според ОРЗД. Данните ще се съхраняват за осигуряване на легитимния интерес на администратора за проверки от КЗЛД до по-късната от двете дати – пет години след обработване на искането или датата на изтриване на личните данни на субекта, когато се обработват на други основания.

Дата:
.....

Подпис:

Получено от:

.....